



VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA REUNIÓN EN CONSUNO DE LAS COMISIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CELEBRADA EL DÍA 25 DE FEBRERO DEL AÑO 2025.

Presidente: Muy buenos días, Diputadas y Diputados, para dar inicio a esta reunión, le solicito amablemente al **Diputado Secretario Marcelo Abundiz Ramírez**, tenga bien a pasar lista de asistencia a los miembros de esta Comisión.

Secretario: Por instrucciones de la Presidencia, se va a pasar lista de asistencia.

COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Diputado Juan Carlos Zertuche Romero, presente.

Diputado Gerardo Peña Flores, se incorpora.

Diputado Francisco Hernández Niño, presente.

El de la voz, Diputado Marcelo Abundiz Ramírez, presente.

Diputado Marco Antonio Gallegos Galván, presente.

Diputada Blanca Aurelia Anzaldúa Nájera, se incorpora.

Diputada Ma del Rosario González Flores, presente.

Secretario: Hay una **asistencia** de **5** integrantes de esta Comisión; por lo tanto, existe el quórum requerido para celebrar la presente reunión.

Presidente: Habida cuenta que existe el quórum requerido para dar **inicio** a esta reunión, se declara abierta la misma siendo las **once horas con veintitrés minutos** de este día **25 de febrero del año 2025**.

Presidente: Ahora bien, le pido amablemente a la Secretaría proceda a dar lectura y poner a consideración de quienes integran esta Comisión el proyecto del Orden del Día, de la presente reunión.

Secretario: Con gusto. El **Orden del Día** es el siguiente: **I.** Lista de Asistencia. **II.** Declaración del Quórum y Apertura de la Reunión de Trabajo. **III.** Aprobación del Orden del Día. **IV.** Aprobación del Programa de Trabajo de la Comisión. **V.** Asuntos Generales. **VI.** Clausura de la Reunión de Trabajo. Es cuanto, Diputado Presidente.

Presidente: Una vez conocido el proyecto de Orden del Día, solicito a quienes integran esta Comisión emitan su voto en relación al mismo, manifestándolo levantando su mano.



¿Quiénes estén a favor?

¿En contra?

¿Abstenciones?

Presidente: Ha sido **aprobado** el Orden del Día hecho de su conocimiento, por **unanimidad**.

Presidente: Compañeras y compañeros Diputados, en términos del artículo 35, párrafo segundo, inciso z) de la Ley sobre la Organización y Funcionamiento Internos del Congreso del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, la transparencia y el acceso a la información pública forma parte de aquellas que están a cargo de las tareas de dictamen legislativo. De información y control de la gestión pública, cuya competencia corresponde en lo general a la dependencia de la administración pública del Estado en la esfera con la que se relaciona de acuerdo a su naturaleza. En ese sentido y en virtud de que tenemos a nuestro alcance un proyecto de programa de trabajo, solicito amablemente a la Secretaría dar lectura a las líneas generales de acción y una vez, que el mismo ha sido hecho de su conocimiento podamos analizarlo o enriquecerlo, para en su caso proceder a su aprobación en esta reunión.

Secretario: Con gusto, Diputado Presidente. Líneas de acción que integran la agenda legislativa seguir promoviendo la Cultura de la Transparencia y el Acceso a la Información Pública en coordinación con instituciones de gobierno y asociaciones de la sociedad civil, estudiar, analizar, dictaminar y aprobar las propuestas de adiciones y modificaciones al marco jurídico basándose en la normativa aplicable y constitucional, respetando todas las etapas del procedimiento legislativo de manera objetiva y profesional.

Secretario: Le damos la bienvenida al Diputado Gerardo Peña Flores a esta reunión de trabajo.

Diputado Gerardo Peña Flores. Buenos días.

Secretario: Establecer planes de trabajo para las comisiones unidas en relaciones con los asuntos que se asignen para su estudio y dictamen. Asegurar que la Comisión está representada por todos los espacios legales donde tengan presencia y voz, informando a sus integrantes sobre las actividades realizadas. Es cuanto, Diputado Presidente.



Presidente: Bienvenida, Diputada Elvia Eguía Castillo.

Presidente: Muchas gracias. Vertido lo anterior, solicito a la Secretaría pregunte a los integrantes de esta Comisión si alguien desea participar respecto del programa de trabajo.

Secretario: Por instrucciones de la Presidencia, se pregunta si alguien desea hacer el uso de la voz.

No hay participación, Diputado Presidente.

Presidente: Hecho lo anterior, procederemos a la votación del programa de trabajo, por lo que solicito a quienes integran esta Comisión que emitan su voto manifestándolo levantando su mano derecha.

¿Quiénes estén a favor?

¿En contra?

Presidente: Ha sido **aprobado** el programa del trabajo, por **unanimidad**.

Presidente: A continuación, procedemos a desahogar el punto de **Asuntos de Carácter General**, por lo que si alguien desea participar, favor de manifestarlo.

Presidente: No habiendo participaciones.

Presidente: Agotado el objeto que dio motivo a la presente reunión, agradezco la presencia de quienes integran esta Comisión, y me permito dar por **concluida** la misma, dándose por válidos los Acuerdos tomados en ésta, siendo las **once horas con veintiséis minutos del 25 de febrero del presente año**.